



PLAN DE CONVIVENCIA

Colegio Divino Salvador

ÍNDICE

1.	A análise da situación.....	2
1.1.	Estado da convivencia.....	2
1.2.	Situacións máis preocupantes.....	3
1.3.	Accións correctoras empregadas e os seus resultados.....	4
2.	Os obxectivos específicos.....	5
3.	Descrición das actuacións.....	6
3.1.	Actuacións xerais.....	6
3.2.	Accións preventivas.....	8
3.3.	Accións formativas e de sensibilización.....	9
3.4.	Accións de intervención.....	9
4.	Protocolo de prevención do acoso escolar.....	10
5.	Normas de convivencia.....	18
6.	Difusión do Plan de Convivencia.....	26
7.	Seguimento, valoración e mellora do plan de convivencia.....	26

Anexos

1. A análise da situación, partindo dun diagnóstico previo da convivencia no centro.

En canto á análise xeral da realidade, remitimos ao Proxecto Educativo do Centro, onde se detalla o contexto sociocultural do centro: a súa historia, estrutura, situación, ambiente familiar e un estudo xeral do perfil do alumnado.

Por outra banda, a análise da realidade da convivencia no noso centro constará de tres partes. En primeiro lugar, recolleremos unha síntese da valoración sobre o estado da convivencia realizada polo profesorado do centro. Nun segundo momento, recolleremos as situacións que segundo este análise parécennos máis preocupantes. E por último avaliaremos as medidas de actuación empregadas e analizaremos os seus resultados.

A partir de todos estes datos puidemos propoñer tanto os obxectivos como as accións do noso novo plan.

1.1. ESTADO DA CONVIVENCIA

INFANTIL

Na Etapa de Infantil, en xeral, hai boa convivencia. Entre os nenos e nenas é moi boa, tanto entre os da mesma aula ou nivel como cos outros niveis, sen contar os pequenos conflitos que xorden entre eles, froito da convivencia e moi habituais nestas idades. A relación entre as mestras e os nenos e nenas tamén é moi boa, e coas familias tampouco hai problemas importantes que resaltar.

Subliñamos o bo clima e a falta de incidencias importantes.

PRIMARIA

Polas idades coas que nos desenvolvemos en Primaria, non adoitan presentar grandes conflitos ou importantes nas alteracións da convivencia. A maioría das actividades do centro (tanto lectivas coma complementarias), agás pequenas excepcións, realízanse nun clima sereno, de respecto, de harmonía... e sempre atendendo ás normas establecidas.

A maioría das situacións que perturban o adecuado desenvolvemento das actividades nas aulas ou no centro son pouco significativas e de pouca gravidade. As principais causas da gran maioría das rutinas perturbadoras están vencelladas polo xeral á desmotivación do alumnado, ao aburrimiento e á ausencia de éxitos académicos, coa busca conseguinte de protagonismo mediante condutas inapropiadas. Por outra banda, moitas destas condutas están maximizadas na falta de seguimento familiar (establecemento de normas e límites, permisividade de horarios...) Estas actitudes están máis presentes e con maior frecuencia no alumnado dos últimos cursos.

O clima escolar tanto nas relacións entre o alumnado, entre profesorado e alumnado e entre profesorado e as familias discorre tamén dentro dos parámetros da normalidade.

SECUNDARIA

Tanto no patio como nos actos colexiais ou na aula, a maioría dos episodios de indisciplina son leves, sendo: faltas de traballo ou disrupcións na aula, pequenos conflitos entre iguais,... Os feitos máis graves concéntranse nun grupo moi reducido de alumnos/as.

Na relación coas familias a maioría son colaborativas co centro aínda que hai unha pequena porcentaxe que se amosa crítica coa labor do profesorado e defende a actitude dos seus fillos/as.

Aínda que en xeral o ambiente é tranquilo, o último trimestre os problemas disciplinarios multiplícanse. Cremos que nestes compases finais no fondo o que ocorre é que hai que aplicar xa medidas extremas con alumnos cos que se esgotaron todas as vías de corrección. Por iso as medidas disciplinarias mais serias (expulsións a casa ou castigos) aumentan, porque no fondo culmina un proceso de xestión da convivencia de todo un ano. Habemos de precisar, polo mesmo, que o número de alumnos que xeran problemas serios é relativamente reducido. Os cursos que xeran máis problemas varían segundo os anos, sendo xeralmente 2º e 3º da ESO os máis problemáticos.

1.2. SITUACIÓNS MÁIS PREOCUPANTES

INFANTIL

Normalmente, todas as familias adóitanse mostrar colaboradoras nesta etapa: traen os materiais que se lles piden puntualmente; colaboran, en altas porcentaxes nos obradoiros con pais ou outras actividades ...

Absentismo escolar: As faltas de asistencia soen ser máis habituais no primeiro curso, en tres anos, xa que están enfermos con máis frecuencia e a miúdo o exceso de proteccionismo fai que non veñan ao colexio por un simple catarro ou que cheguen tarde porque dormen un pouco máis.

En segundo e terceiro de Infantil a asistencia é regular. Só se aprecia esporadicamente casos de faltas de asistencia habituais e de impuntualidade reiterada.

Faltas de disciplina: Os escasos episodios vincúlanse coa inestabilidade familiar e a falta de madurez do alumando respecto a súa idade.

Normas elementais de educación: Tendo en conta a idade e circunstancias de cada alumno, cúmprense sen problemas. O trato tamén é moi correcto e cordial entre as familias e o claustro de Infantil.

PRIMARIA

Independentemente da valoración positiva mencionada anteriormente, si que debemos citar algunhas situacións onde a convivencia vese alterada por diferentes razóns.

Entre as condutas do alumnado de Primaria que dificultan ou impiden o normal desenvolvemento das clases podemos destacar: a impuntualidade repetida, non traer o material escolar, as faltas

de respecto aos compañeiros e en menor medida a profesores, desobediencia ás normas, pequenos episodios de violencia á hora de resolver os problemas ou conflitos entre iguais...

Nos últimos cursos da Primaria as veces existen alumnos xa moi desmotivados e cunha falta de seguimento familiar significativa que presentan claros síntomas de abandono escolar: non hai responsabilidade á hora de realizar os traballos, de traer o material escolar, etc.

SECUNDARIA

Nos últimos anos hai algúns alumnos que xeran distintos tipos de problemas: desinterese polo estudo, problemas de disciplina (molestar na aula ou non facer caso do que di o profesorado) e impuntualidade. A miúdo coinciden as dúas primeiras situacións. Observase que estes problemas se concentran en 2º e 3º. É digno de apuntar que os roubos e os episodios de violencia casi non existen, polo menos de forma manifesta, aínda que é moi frecuente a violencia verbal, incluso uns códigos relacionais agresivos, que non favorecen a convivencia.

Nos últimos anos interviuse tamén nalgúns situacións con forma de suposto acoso. Aplicouse o protocolo e descartouse a presenza do acoso escolar, aínda que si que tivéronse que tomar medidas disciplinarias con algúns destes alumnos/as por faltas de respecto puntuais a algúns alumnos/as.

Seguimos a detectar, dun tempo a esta parte, unha proliferación de episodios de insultos, disputas ou maltrato verbal que utiliza como ferramenta Internet. Estas situacións aparecen tanto nos primeiros cursos como nos últimos, o que, sen ser sorprendente, fálanos dun novo espazo de convivencia, o virtual, cuxas regras non teñen demasiado claro o noso alumnado.

Finalmente, constatamos a dificultade para que normas moi elementais de educación respéctense sen un control estrito. Permanecer sentados na aula entre clases, gardar o maior silencio posible nos tránsitos, non tirar papeis ao chan no patio ou nas escaleiras, non berrar ou empurrarse nas subidas e baixadas... Cremos que no noso centro esta é a principal batalla disciplinaria, pois xera a miúdo unha sensación de caos, de pouco centrado, que entorpece a concentración e o desenvolvemento harmónico das clases.

1.3. ACCIONES CORRECTORAS EMPREGADAS E OS SEUS RESULTADOS.

INFANTIL

Nesta etapa as accións correctoras empregadas baséanse, sobre todo, no traballo diario co alumnado, realizado pola titora e tamén no traballo coas familias, xa que na etapa infantil temos un contacto diario e directo con elas.

Non se describen incidentes importantes, xa que os acordos tomados vanse levando a cabo sen problemas destacados. Os pequenos fracasos dependen máis do non saber facer que da vontade das familias.

PRIMARIA

As medidas correctoras máis utilizadas son as seguintes:

- Amoestacións verbais en entrevistas individuais cos alumnos conflictivos. A boa acción titorial e o seguimento do alumnado evita, ou canto menos mitiga, as situacións de conflito na aula.
- Cando a situación así o requiría mantense entrevistas coas familias. Nalgúns casos coa presenza do titor e do xefe de estudos.
- Permanencia na clase durante o recreo ou fóra do horario escolar.
- Notificacións por escrito informando ás familias da situación e das medidas adoptadas polo centro ante casos de alteración da convivencia.
- Non permitir a participación en actividades complementarias.

SECUNDARIA

Habitualmente percorremos todo o espectro de posibilidades correctoras, empezando polo diálogo e chegando á expulsión a casa por períodos de tres días. Polo de agora non tivemos que abrir expedientes disciplinarios. Fixéronse protocolos de actuación en casos concretos para evitar a disonancia entre o profesorado, sendo así igual de rigurosos nas correccións e nas sancións propostas. A maiores existen uns partes que teñen que vir firmados de casa no caso de que se produza calquera tipo de incidencia en cando o comportamento se refire.

2. Os Oxectivos específicos do plan de convivencia derivados da análise previa

O plan de convivencia deberá contribuír á consecución dos seguintes obxectivos xerais:

1. Facilitarlles aos órganos de goberno e ao profesorado instrumentos e recursos en relación coa prevención da violencia e a mellora da convivencia no centro.
2. Concienciar e sensibilizar a comunidade educativa sobre a importancia dunha adecuada convivencia escolar e sobre os procedementos para melloralala e acadar un ambiente educativo que permita o óptimo aproveitamento dos recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado.
3. Fomentar nos centros educativos os valores, as actitudes e as prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade entre homes e mulleres.
4. Facilitar a prevención, a detección, o tratamento, o seguimento, a xestión e a resolución dos conflitos que se poidan producir no centro e aprender a utilizalos como fonte de experiencia e aprendizaxe.
5. Facilitar a prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, especialmente do acoso escolar, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos xenófobos e racistas.
6. Impulsar programas de prevención da conflictividade e da violencia no noso centro, promovendo a posta en práctica de accións educativas que redunden na mellora do clima escolar.

7. Facilitar a conciliación ou a mediación para a resolución pacífica dos conflitos.
8. Contribuír desde o ámbito da convivencia á adquisición das competencias básicas, particularmente das competencias social e cidadá e para a autonomía e iniciativa persoal.
9. Fomentar e facilitar a participación, a comunicación e a cooperación das familias no mantemento da convivencia nos centros docentes.
10. Establecer, incrementar e consolidar as relacións con entidades e institucións do contorno que contribúan á construción de comunidades educadoras e a unha convivencia de calidade que potencie os dereitos e as liberdades fundamentais.
11. Tomar conciencia da existencia dos conflitos en todos os ámbitos da vida e da necesidade de afrontalos de modo non violento, impulsando a adquisición de competencias e habilidades sociais que favorezan a súa resolución pacífica.
12. Fomentar a resiliencia. Non ver o conflito unicamente como algo negativo, senón como unha oportunidade de crecemento persoal e/ou grupal, sempre e cando se saiba enfocar a solución dunha forma pedagóxica e positiva.

3. Descrición das actuacións.

Dentro deste apartado vaise facer a descrición das actuacións, das medidas ou dos programas, das persoas ou dos órganos responsables, das persoas destinatarias e dos procedementos que se van seguir para o seu desenvolvemento e execución que se van desenvolver para favorecer a convivencia, incluíndo medidas preventivas e de sensibilización e actuacións organizativas, curriculares e de coordinación, entre outras. Tamén vaise facer a concreción, en cada unha das actuacións, das medidas ou dos programas, das persoas, ou dos órganos responsables, das persoas destinatarias e dos procedementos que se van seguir para o seu desenvolvementos e execución.

a. ACTUACIÓNS XERAIS

As accións han de ter un carácter sempre preventivo-formativo e non meramente punitivo . Trátase de conseguir que cada acción sexa en si mesma unha oportunidade de reflexión e aprendizaxe que conleve maduración emocional e un cambio de actitude en positivo.

As estratexias que se establezan para a mellora da convivencia deben desenvolverse nun marco protector amplo que recolla medidas de carácter educativo e organizativo que inciden na convivencia. Moitas das accións que imos a enumerar a continuación poderían enmarcarse tanto dentro da formativas como nas preventivas.

A acción titorial como algo fundamental

Consideramos que a Acción Titorial constitúe o marco indispensable e necesario para establecer unhas boas bases para a convivencia no grupo e por extensión á vida colexial do alumnado. A capacidade do titor/a para canalizar e resolver os problemas relacionais, así como para crear un clima afectivo e integrador na aula no que teñan cabida todos e cada un dos alumnos/as do grupo, representa o factor máis influente na configuración das relacións personais e é o elemento clave sobre o que pivota o resto das actuacións con outros sectores da comunidade escolar.

A organización da aula, as estratexias de comunicación que se establecen con cada mestre, os vínculos relacionais, o axuste curricular e as adaptacións curriculares, as normas de aula e as rutinas que o titor/a utiliza no desempeño das súas tarefas son os elementos dun fenómeno interactivo que vai determinar substancialmente o proceso da convivencia no centro.

A xestión da aula

Debe ser un referente metodolóxico unificado e xeralizado para todo o profesorado co fin de evitar mensaxes incoherentes ou contraditorios. Unha xestión da aula que fomente a aprendizaxe cooperativa, o reparto equilibrado de responsabilidades e tarefas entre o alumnado, que favoreza a autoestima cando se detecten situacións de infravaloración, que cre un clima de confianza aceptando as suxerencias do alumnado, que rexeite as actividades grupais discriminatorias, favorecendo o compañeirismo, que fomente a participación en tarefas e responsabilidades do centro...

A Comisión de Convivencia

A Comisión de Convivencia de cada centro constituirase no seo do seu Consello Escolar e terá carácter consultivo, desempeñando as funcións por delegación do Consello Escolar.

Integrará o principio de igualdade entre mulleres e homes de todos os sectores da Comunidade Educativa, estarán representados todos os sectores que existen no Consello Escolar e na mesma proporción que a súa representación. Será presidida pola persoa titular da dirección do centro e haberá un secretario que levantará acta das reunións. Será o director ou directora, a proposta dos colectivos, o que nomee as persoas integrantes, puidendo coincidir coas persoas representantes no Consello Escolar.

Será no plan de convivencia onde se concreten o seu funcionamento, composición e desenvolvemento das funcións. Manterán tres reunións anuais, unha por trimestre, e con carácter extraordinario aquelas que considere a presidencia ou unha terceira parte dos seus membros.

A Comisión de Convivencia exercerá por delegación do Consello Escolar as seguintes funcións:

- Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizalo, incorporando achegas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do plan.
- Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.
- Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.
- Propor ao consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.
- Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.
- Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.

- Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflictividade no centro, na cal se reflectan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia. Este informe será trasladado ao consello escolar do centro e ao correspondente servizo territorial de Inspección Educativa.
- Garantir a coherencia entre a aplicación dunha medida ante un conflito determinado e a finalidade eminentemente educativa da mesma.
- Facer do Plan de Convivencia un documento vivo, “aberto a posibles rectificacións, ampliacións e modificacións...”.
- Aqueloutras que lle sexan encomendadas polo consello escolar do centro docente ou polo órgano da Administración educativa con competencias na materia.

O Equipo Docente para a Convivencia.

O Equipo de Traballo para a Convivencia está integrado por docentes de todas as etapas do centro. Reúnense alo menos unha vez ao trimestre e a súa función é manter vivo o Plan para a Convivencia no que ten que ver coas accións e campañas colexiais. Son os responsables da redacción do borrador do mesmo (logo aprobado polo Equipo Directivo), da súa posta en práctica e das melloras anuais que este esixa. Ademais, estudarán progresivamente distintas cuestións vencelladas coa convivencia no centro (relación coas familias, avaliación de supostos casos de acoso, formación do profesorado...) para incorporar todas esas liñas de traballo ao Plan. Tamén son os últimos responsables do deseño e a execución do Día Escolar pola Paz e a Campaña en contra do acoso escolar e a prevención da violencia de xénero.

b. ACCIÓNS PREVENTIVAS.

Entendemos por accións preventivas aquelas que contribúen á creación dun ambiente relacional positivo. Baséanse, máis que na atención a contidos específicos vencellados coa convivencia, na intervención sobre o clima escolar. Terían como finalidade crear, por tanto, un entorno positivo, que en si mesmo actúe como elemento inhibitor das condutas disruptivas.

- Comunidade educativa: Organización de actividades colexiais das que sexan partícipes e protagonistas todos os sectores da comunidade educativa.
- Titoría: Nas primeiras sesións de titoría abordarase o tema das normas de convivencia para facer ao alumnado partícipe da súa elaboración e coñecedor das normas que van ter que cumprir para un correcto funcionamento da vida escolar.(Obx. 1, 2, 3)
- Titoría: Potenciar, a través das asembleas de aula, situacións de participación e debate na que teñan que avaliar as súas actuacións persoais e como grupo, marcarse propostas de mellora e asumir compromisos. (Obx. 1, 3, 4, 5 e 6)
- Titoría/Profesorado: Traballar co alumnado, na acción titorial e, transversalmente, nas distintas áreas ou materias, a importancia das normas e a súa responsabilidade nos niveis de cumprimento das mesmas. (Obx. 3 e 6)
- Titoría/Profesorado: Impulso de actividades complementarias, fora da aula, nas que a ruptura da dinámica docente habitual contribúa á xeración de novas situacións de vida e novas formas de relación tanto entre iguais como entre iguais e docentes. (Obx. 1 e 10)
- Profesorado: Implicación dos diferentes departamentos e equipos no deseño de actividades que máis alá dos seus contidos específicos, integren sempre na súa xestión e execución os valores da convivencia. (Obx. 2 e 8)
- Profesorado: Cultivar a presenza activa e o acompañamento persoal por parte do profesorado e do titor/a nos diferentes momentos da vida colexial (recreos, saídas, actividades complementarias...) como xeito de traballar sobre o clima tanto de aula como de centro. (Obx. 1, 4, 5 e 6).

c. ACCIÓNS FORMATIVAS E DE SENSIBILIZACIÓN

As accións formativas e de sensibilización apelan xa directamente a valores de tipo convivencial. Mentras as accións preventivas eran aquelas que, indirectamente, fortalecían un clima acorde cos nosos obxectivos, estas inclúen na súa formulación contidos explícitos na liña do noso plan.

- Dirección/Titoría: Sensibilizar ás familias sobre a necesidade e importancia de manter unha liña común de traballo co centro e o profesorado nas reunións de principio de curso e nas entrevistas persoais. (Obx. 2, 9)
- Dirección / Comisión para a Convivencia: Informar ao profesorado sobre os instrumentos e protocolos elaborados sobre todo o relativo a convivencia e clima escolar. Involucrar ao profesorado para que fagan un seguemento das distintas actividades propostas directa o transversalmente na liña de favorecer a convivencia. Proporcionar, así mesmo, tempos e espazos de discusión, análise e elaboración de propostas. (Obx. 1)
- Comisión para a Convivencia: Accións encamiñadas á difusión do plan (Obx. 1, 2, 9 e 10)
- Informarase sobre o contido do Plan de convivencia ou sobre posibles actualizacións no claustro de profesores de principio de curso, entregando unha copia aos distintos coordinadores.
- Colocar exemplares do Plan de Convivencia nas distintas salas de profesores e despachos.
- Dalo a coñecer aos distintos grupos de alumnado do colexio, adaptándoo á súa capacidade e grao de madurez.
- Informacións ao profesorado sobre os instrumentos e protocolos sobre resolución de conflitos e compromisos de convivencia.
- Informar ao Consello Escolar do contido do Plan.
- Departamento de Orientación / Titoría: No PAT, no seus diferentes programas, están recollidas diversas dinámicas e estratexias para fomentar o desenvolvemento das habilidades sociais, a autoestima, a asertividade e a empatía co outro, de xeito que as relacións entre o alumnado se baseen na valoración das diferenzas interpersoais como unha oportunidade de enriquecemento, aceptación do outro como igual e non en esquemas xerárquicos de poder. (Obx. 6, 11 e 12)
- Departamento de orientación/Titoría: Tamén é preciso que o PAT recolla unha serie de sesións formativas sobre igualdade de xénero para que o alumnado recoñeza as súas propias condutas sexistas, as implicacións negativas que teñen e como cambiar estes patróns de comportamento. (Obx. 4, 5 e 6)
- Comisión de TIC,s: Incluir na páxina Web do centro distintas orientacións, pautas sobre a mellora da convivencia escolar. (Obx. 2 e 9)
- Profesorado: Crear e incluír nos currículos algunhas dinámicas de traballo cooperativo. (Obx. 6 e 11).

d. ACCIÓNS DE INTERVENCIÓN

Chamamos accións de intervención as que intentan xestionar un conflito. As preventivas e as de sensibilización e formación pretenden conseguir que estas últimas apenas se produzan, pero, en caso contrario, debemos habilitar unha serie de procedementos para reconducir as situacións de alteración da convivencia. No caso de fracasar as accións preventivas e formativas

aplicaranse as medidas estipuladas no RRI tentando sempre darlles un carácter formativo e presentándoas como unha oportunidade para a reflexión e iniciación dun proceso de cambio actitudinal.

Dentro do modelo integrado de convivencia que pretendemos desenvolver no centro priorizarase a resolución de conflitos mediante o diálogo e a negociación. Por elo, a implicación do titor/a e do Departamento de Orientación é imprescindible. Nun 1º nivel de intervención estaría a acción titorial .

No caso do alumnado de EP, a acción titorial (entrevista co alumnado en cuestións, coas familias...) serán os que mellor poderán orientar a estratexia de resolución de posibles conflitos. Implicarase ás familias no traballo corrector de actitudes negativas para a convivencia pactando medidas correctoras nos caso en que considere necesario que vaian na mesma liña do plan de actuación que se decida no centro.

O Departamento de Orientación xoga un papel fundamental e debe intervir suxerindo medidas, plans de actuación e seguimento dos casos máis problemáticos.

- Titoría- Departamento de Orientación - Xefatura de estudos: Seguimento do alumnado con problemas de disciplina e/ou aprendizaxe. (Obx. 4 e 5)
- Profesorado: Coñecemento, divulgación e coidado do cumprimento das normas básicas de comportamento no centro. (Obx. 1, 9 e 11)
- Profesorado: Aplicación do NOF, segundo a adaptación práctica realizada do mesmo para a corrección das medidas disruptivas. (Obx. 1, 4, 5 e 11)
- Profesorado/Titoría/Xefatura de estudos: seguimento dos partes na plataforma do colexio, segundo o procedemento establecido. (Obx. 1, 4, 5 e 11).

4. O protocolo para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar.

Características do acoso escolar

Un alumno ou alumna convértese en vítima cando está exposto, de forma repetida e durante un tempo, a accións negativas que se manifestan mediante diferentes formas de acoso ou hostigamento cometidas no seu ámbito escolar, levadas a cabo por outro alumno ou alumna ou varios deles, quedando nunha situación de inferioridade respecto ao agresor ou agresores.

É importante non confundir este fenómeno con agresións esporádicas entre o alumnado ou outras manifestacións violentas que non supoñen inferioridade dun dos participantes no suceso.

O acoso escolar presenta as características que se inclúen a continuación:

- a) Desequilibrio de poder: Prodúcese unha desigualdade de poder físico, psicolóxico e social que xera un desequilibrio de forzas nas relacións interpersonais.
- b) Intencionalidade/repetición: A intencionalidade exprésase nunha acción agresiva que se repite no tempo e que xera na vítima a expectativa de ser branco de futuros ataques.

c) Indefensión/Personalización: O obxectivo do maltrato adoita ser normalmente un só alumno ou alumna, que é colocado deste xeito nunha situación de indefensión.

O acoso adoita ter, ademais, un compoñente colectivo ou grupal, xa que normalmente non existe un só agresor ou agresora senón varios e porque a situación adoita ser coñecida por outros compañeiros ou compañeiras, observadores pasivos que non contribúen suficientemente para que cese a agresión.

Tipos de acoso entre iguais

A agresión pode adoptar distintas manifestacións:

- a) Exclusión e marxinação social
- b) Agresión verbal
- c) Agresión física indirecta
- d) Agresión física directa
- e) Intimidación/ameaza/chantaxe
- f) Abuso sexual

Consecuencias do acoso entre iguais

Para a vítima: Pode traducirse en fracaso escolar, trauma psicolóxico, risco físico, insatisfacción, ansiedade, infelicidade, problemas de personalidade e risco para o seu desenvolvemento equilibrado.

Para o agresor ou agresora: Pode ser a antesala dunha futura conduta delituosa, unha interpretación da obtención de poder baseada na agresión, que pode perpetuarse na vida adulta, e ata unha supervaloración do feito violento como socialmente aceptable e recompensado.

Para os compañeiros e compañeiras observadores: Pode conducir a unha actitude pasiva e complaciente ante a inxustiza e unha modelación equivocada de valía persoal.

Prevención das situacións de Acoso

Todas as actuacións que no punto 3.3 do noso plan de convivencia establécense pretenden, en última instancia, evitar situacións límite como poden ser as que cualificamos como acoso escolar. En especial, as accións preventivas, formativas e de sensibilización alí rexistradas teñen, entre outros obxectivos, a prevención destes comportamentos disruptivos e as súas terribles consecuencias.

Ademais o Equipo de traballo para a convivencia prevé, especificamente, preferentemente ao comezo de cada curso escolar, que se desenvolva unha campaña de sensibilización sobre esta problemática. Esta campaña abarcará os distintos ámbitos, elementos, valores ou situacións relacionados co tema, subliñando cada curso algún deles: presentación do problema, desenvolvemento de habilidades sociais (empatía cara ás vítimas, fomento da autoestima, estratexias de comunicación asertiva), traballo en modelos de relación non sexistas, responsabilidade no uso de internet, en especial as redes sociais, loita contra a “invisibilidade” de posibles casos de acoso, importancia do apoio social ao alumnado acosado... A campaña tratará de involucrar a toda a comunidade educativa.

As accións incluírán ambientación de carteleras e corredores, accións tutoriais, charlas destinadas ao alumnado e ás familias...

Xunto a esta campaña específica, o noso centro potenciará outras liñas de interese neste traballo preventivo:

- a) O Departamento de Orientación, a través do encontro interpersonal con aquel alumnado no que o equipo docente detecte algún tipo de comportamento susceptible de ser interpretado como sintomático de acoso pode confirmar ou descartar esa primeira intuición.
- b) Os Consas (Consellos de aula) reúnense polo menos unha vez ao trimestre coa función específica de analizar o estado da convivencia en cada clase.

Tratamento dunha presunta situación de Acoso

Protocolo

FASE I: COÑECEMENTO DA SITUACIÓN. IDENTIFICACIÓN E COMUNICACIÓN

a) Comunicación ao Equipo Directivo.

Calquera membro da comunidade educativa (alumnado, profesorado, familias, persoal non docente) que teña coñecemento ou sospeitas dunha situación de acoso sobre algún alumno ou alumna ten a obrigaón de poñelo en coñecemento dun profesor ou profesora, do titor ou titora, da persoa responsable da orientación no centro ou do Equipo Directivo, segundo o caso e membro da comunidade educativa que teña coñecemento da situación. En calquera caso, o receptor ou receptora da información sempre informará ao director ou directora e ao xefe de estudos.

A continuación, rexistrárase de forma escrita a comunicación desta posible situación de acoso. Neste documento recóllese información sobre a persoa ou persoas que primeiro teñen coñecemento da situación e de cómo se produce esta, así como do alumnado implicado nesta.

Trala comunicación indicando que algún alumno ou alumna atópase nunha posible situación que poida reflectir algunha sospeita ou evidencia de acoso escolar, reunirase o Equipo Directivo (representado polo xefe de estudos, o director, ou ambos), o titor ou titora e o responsable da orientación no centro, para analizar e valorar a intervención necesaria. Esta fase do proceso realizarase de forma confidencial.

O equipo directivo, avalado polo Orientador e o titor, efectuará unha primeira avaliación, con carácter urxente e non definitivo, sobre o particular e propoñerá as primeiras actuacións.

b) Medidas urxentes de protección á vítima.

En caso de estimarse necesario, a persoa responsable da dirección do centro establecerá as medidas urxentes oportunas de protección á presunta vítima. Debe primar sempre o interese da

presunta vítima sobre calquera outra consideración.

As medidas a adoptar serán medidas que garantan a inmediata seguridade do alumno ou alumna acosada, así como medidas de apoio e axuda.:

- a) Entre elas, a dirección fixará unha persoa responsable de atender á vítima de forma personalizada, se é posible unha persoa coa que esta garde unha relación de confianza ou proximidade.
- b) Medidas cautelares dirixidas ao alumnado presuntamente acosador.
- c) Vixilancia específica das persoas indicadas.
- d) Supervisión e vixilancia naqueles lugares onde poida producirse o suposto acoso.
- e) Medidas que impidan o contacto entre a suposta vítima e a persoa ou persoas causantes da posible situación de acoso.
- f) Comunicación e solicitude de colaboración ás familias do alumnado implicado.

c) **Designación dunha persoa responsable da atención e apoio á presunta vítima.**

O director do centro designará una persoa responsable da atención á presunta vítima entre o profesorado do propio centro.

Procurarase, cando sexa posible, que a designación recaia sobre unha persoa coa que a vítima garde una relación de confianza e proximidade, tal como recolle o artigo 30.2.c) da Lei 4/2011.

No mesmo nomeamento, esta persoa será convocada para recibir a información pertinente, reunión da que se redactará a acta.

d) **Comunicación ás familias do alumnado**

No caso de existir indicios de acoso unha vez reunidos o equipo directivo, o orientador e o xefe de estudos, e tomadas as medidas urxentes de protección á vítima, se procederá a informar, sempre coa debida cautela, ás familias do alumnado presuntamente implicado mediante entrevista persoal e por escrito.

Nesta comunicación, as familias do alumnado implicado deben ser informadas da situación e dos feitos ocorridos e, de ser o caso, das medidas iniciais que se están adoptando provisionalmente para minimizar os feitos e evitar unha nova situación.

Tamén se lle comunicará a posibilidade de requirir novamente a súa colaboración para recadar información que contribúa a esclarecer os feitos.

e) **Nomeamento da persoa responsable da tramitación**

A dirección do centro designará unha persoa do profesorado do centro como responsable da tramitación do protocolo e no mesmo nomeamento será convocada para recibir a información

pertinente, reunión da que se redactará a acta. Entre a información facilitada nesta primeira reunión estará a relativa aos feitos e a todos os trámites realizados pola dirección do centro ata o momento deste nomeamento; a copia dos partes de incidencia e das medidas correctoras de todo o curso que lle afecte ao alumnado implicado; os datos de absentismo escolar e o informe dos titores deste alumnado.

Esta persoa será a encargada de comunicarse con todos os suxeitos implicados, de recadar a información necesaria e comunicarlle nunha reunión, da que se redactará a acta, á dirección do centro para adoptar as medidas oportunas e, de ser o caso, será tamén a persoa responsable da tramitación do correspondente expediente disciplinario se definitivamente se conclúe en que se trata dun caso de acoso escolar.

f) Comunicación a outros profesionais educativos ou axentes externos

Se se considera necesario e oportuno, e sempre en función da valoración inicial, a persoa responsable da dirección do centro poderá requirir a colaboración de calquera membro da comunidade educativa e doutras instancias externas ao centro (sociais, sanitarias, xudiciais...).

FASE II: RECOLLIDA DE INFORMACIÓN

O principal obxectivo é o de recadar os datos necesarios para dilucidar se os indicios que levaron a denunciar os feitos constitúen ou non unha situación de acoso escolar.

A información debe recollerse dun xeito discreto, por escrito e a través de diversas fontes e procedementos: exame do rexistro de incidencias da plataforma, observación directa e vixilancia das zonas de risco para seleccionar datos sobre as características da interacción do alumnado, agresións existentes e situacións nas que se producen...; entrevistas individuais con citas previas ao alumno ou alumna acosado/a, alumnado acosador, familia do alumno ou alumna acosado/a e familia do alumnado acosador, titor/a e profesorado de aula, compañeiras ou compañeiros e, se é preciso, persoas relacionadas co centro (coidadores, monitores de actividades extraescolares...), persoas dependentes de outras institucións...

Todos estes datos deben recollerse coa debida discreción e garantindo a confidencialidade.

a) Entrevista individual á presunta vítima.

Se se considera necesario e oportuno, e sempre en función da valoración inicial, a persoa responsable da dirección do centro poderá requirir a colaboración de calquera membro da comunidade educativa e doutras instancias externas ao centro

O obxectivo desta entrevista será proporcionarlle apoio e protección á alumna ou alumno que o sofre, rachar co illamento social que permitiu a aparición do acoso e, ao mesmo tempo, obter a súa información ao respecto. Cando o alumno ou alumna entrevistado sexa menor de idade, procederá que esta entrevista se produza en presenza dun adulto.

b) **Entrevista persoal ás persoas presuntamente responsables do acoso.**

O obxectivo desta entrevista será o de recoller a información dende o punto de vista da persoa ou persoas agresora/s, amosar a postura do centro de intolerancia cero ante as agresións e que tome ou tomen conciencia das consecuencias da súa conduta para a vítima e para eles ou elas mesmo/as, sen confundir “sermón” con entrevista. Cando o alumno ou alumna entrevistado sexa menor de idade, procederá que esta entrevista se produza en presenza dun adulto.

c) **Entrevista a compañeiros de aula, observadores, espectadores.**

Trátase de contrastar a información achegada por estas persoas coa obtida da persoa acosada e da persoa ou persoas acosadora/s, coa finalidade de poder garantir á veracidade dos feitos.

d) **Entrevista individual ás familias das persoas acosadoras e da vítima.**

Na entrevista previa para comunicar a situación xa se informou ás familias da situación dos feitos, informando das medidas cautelares adoptadas e amosando a total intolerancia do centro con este tipo de situación ás familias dos presuntos acosadores e tranquilizando á familia da presunta vítima. Si se considera necesario pode convocarse unha segunda entrevista para seguir recollendo información.

e) **Solicitud de asesoramento.**

Si o considera necesario a persoa encargada de tramitar o proceso pode solicitar opinión ou apoio á persoa xefa de estudos e a persoa orientadora.

Cando se considere oportuno, a persoa responsable da tramitación, poderá solicitar asesoramento a outros profesionais educativos como son os Equipos de Orientación Específica, a Inspección Educativa ou outros como a policía.

Unha vez rematado o proceso de recollida de información, recolleranse tódolos datos nun documento para analíalos.

FASE III: ANÁLISE DA INFORMACIÓN E ADOPCIÓN DE MEDIDAS

Unha vez recollida toda a información esta se analizará buscando coincidencias ou diverxencias na información recollida e as diferentes versións dos feitos.

Unha vez recadada toda a información sobre os feitos acontecidos deberá ser comunicada polo responsable da tramitación á dirección do centro quen, asesorada polo orientador e o Xefe de Estudos precisará si a información recollida apunta a un caso de acoso.

Neste caso daranse instrucións á persoa que tramita o protocolo para que comece o proceso de instrución dun expediente disciplinario á persoa/as acosadoras segundo o establecido na lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.

Con independencia de que proceda ou non a instrución dun expediente disciplinario, unha vez analizada a información, a persoa responsable da tramitación en colaboración co orientador, persoa titora, xefe de estudos e director elaborará unha proposta de medidas que haberá que poñer en marcha no centro, nas aulas afectadas e co alumnado implicado e coas súas familias.

Esta proposta recollerase por escrito e indicaranse as medidas, os axentes implicados, os recursos utilizados, a temporización e o seu seguimento e avaliación.

As medidas que teñan que impoñerse deberán ter un carácter educativo, tendente á reflexión e toma de conciencia dos feitos, ao cambio de actitude e á reparación do dano causado, de ser o caso; ademais terán que garantir o respecto dos dereitos do alumnado e procurar a mellora das relacións de todos os membros da comunidade educativa.

a) Medidas de protección á vítima.

Con independencia das medidas adoptadas con carácter urxente poderanse adoptar outras medidas si se consideran necesarias.

b) Medidas reeducadoras e correctoras para a persoa ou persoas agresoras.

Como actuacións complementarias ás medidas correctoras concluídas logo do oportuno expediente disciplinario, é preciso desenvolver coa persoa ou persoas agresora/s as medidas reeducadoras que estime oportunas o orientador do centro en diálogo coa dirección, a xefatura de estudos e as familias.

Para a tramitación deste expediente disciplinario, a dirección do centro facilitaralle á persoa que o tramite a seguinte documentación:

- Normativa de referencia.
- Esquema cos pasos e prazos que hai que seguir para a súa tramitación.
- Modelos do procedemento e proposta de resolución do expediente disciplinario.

c) Comunicación á Inspección Educativa.

A persoa responsable da dirección do centro realizará esta comunicación á Inspección Educativa, que se producirá nos seguintes casos:

- Cando se confirma a situación de acoso escolar e se procede á tramitación do procedemento do correspondente expediente disciplinario.
- Cando haxa coñecemento da existencia de denuncia policial ou denuncia xudicial.
- Cando o solicite, de oficio, a propia Inspección Educativa.

Esta comunicación recollerá, cando menos:

- A información recollida no centro.
- As actuacións realizadas e as datas nas que se levaron a cabo.
- A información complementaria que se considere relevante ao respecto

FASE IV: SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DAS MEDIDAS ADOPTADAS

Unha vez adoptadas as medidas previstas, é necesario continuar levando a cabo, a través do director ou directora do centro, ou da persoa na que delegue, un seguimento da situación. Este seguimento levarase a cabo coa intención de comprobar o cumprimento e a pertinencia das medidas adoptadas, tanto das de carácter urxente, no momento de coñecemento da situación, coma das restantes establecidas no desenvolvemento do protocolo.

A este efecto, débense programar encontros periódicos coa vítima, para comprobar se a actuación foi eficaz: xa non hai maltrato, mellorou a situación da vítima e a persoa ou persoas agresora/s modificaron a súa actitude e condutas.

A dirección debe responsabilizarse de que se leven a cabo as medidas previstas e informará á Inspección Educativa do seu grao de cumprimento, segundo a temporalización prevista.

PASO 8. Aplicación de medidas disciplinarias

Unha vez recolleita e contrastada toda a información, procederase por parte do director ou directora do centro á adopción de medidas disciplinarias co alumno ou alumna agresor en función do establecido no Regulamento de Réxime Interior .Estas medidas derivaranse do expediente académico tramitado ou, en caso de acoso colectivo, do procedemento que se instruíu para dilucidar a situación.

PASO 9. Comunicación á Inspección Educativa

O Equipo Directivo remitirá así mesmo o informe ao Servizo de Inspección da Delegación Provincial correspondente, sen prexuízo da comunicación inmediata do caso, si a situación é grave.

PASO 10. Elaboración dun Plan de Actuación por parte da Dirección

O Equipo Directivo elaborará un Plan de Actuación para cada caso concreto de acoso escolar, co asesoramento, si considérase necesario, dos equipos do centro específicos que traballan pola convivencia (Observatorio, Equipo de Traballo), os equipos docentes ou, ata, a Inspección Educativa. O centro dispoñerá dun plan-tipo sobre cuxa base sustentar as medidas específicas do caso en particular.

Este Plan ten que definir conxuntamente as medidas para aplicar no centro, no aula afectada e medidas co alumnado en conflito, que garantan o tratamento individualizado tanto da vítima como

da persoa agresora e do alumnado “espectador”. Todo iso sen prexuízo de que se apliquen ao alumnado acosador as medidas correctivas recolleitas no Regulamento de Réxime Interior.

A dirección do centro responsabilizarase de que se leven a cabo as reunións e as medidas previstas informando periódicamente aos equipos de convivencia, ás familias e ao inspector ou inspectora de referencia, do grado do cumprimento das mesmas e da situación escolar do alumnado implicado.

PASO 11. Comunicación ás familias

En caso de consideralo oportuno, hai que informar ás familias do alumnado implicado das medidas de carácter individual adoptadas cos alumnos ou alumnas afectados, así como as medidas de carácter organizativo e preventivo propostas para o grupo/s, nivel e/ou centro educativo, facendo fincapé, en todo momento, na absoluta confidencialidade no tratamento do caso.

PASO 12. Comunicación ao Observatorio para a Convivencia e ao Equipo de Traxo para a convivencia

O director ou directora do centro ou o xefe de estudos comunicarán en sínteses todo o proceso ao Observatorio para a Convivencia e ao Equipo de Traxo para a convivencia, coa intención de informar e, sobre todo, revisar as posibles carencias do proceso.

5. As normas de organización e funcionamento e as normas de convivencia.
--

Valor da convivencia.

1. A tolerancia, o respecto aos demais, a cooperación, a solidariedade, son valores que requiren o exercicio diario dos mesmos e que deben inspirar a organización de toda a vida escolar e a conduta dos que nela participan.
2. A convivencia nos centros convértese así nun factor de máxima importancia na educación dos nenos e nenas, adolescentes, mozos e mozas, como marco idóneo para a adquisición e o exercicio dos hábitos de respecto mutuo e de participación responsable nas actividades propias da vida en sociedade.
3. A corrección das condutas contrarias ás normas, cando iso sexa necesario, hase orientar de forma educativa, procurando sempre a formación e recuperación do alumno ou alumna.
4. O papel do profesorado ten unha especial relevancia na creación do clima educativo axeitado, pois eles son os principais responsables do labor educativo no centro.
5. As alumnas e alumnos, pola súa banda, teñen o deber de asistir á clase e de esforzarse de maneira activa e positiva na aprendizaxe dentro dun clima de respecto.
6. A participación e colaboración das nais e pais ou titores é fundamental tanto para o

establecemento das normas de convivencia dos centros como para a prevención e solución de posibles conflitos.

Normas de convivencia.

1. As normas de convivencia do centro definen as características das condutas que deben promoverse para lograr:

- a) O crecemento integral da persoa;
- b) Os fins educativos do centro, o desenvolvemento do “carácter propio” e do Proxecto educativo do centro;
- c) O desenvolvemento da comunidade educativa;
- d) Un bo ambiente educativo e de relación no centro;
- e) O respecto aos dereitos de todas as persoas que participan na acción educativa.

2. Sen prexuízo das establecidas no presente Documento e no Plan de Convivencia, son normas de convivencia do centro:

- a) O respecto á integridade física e moral e aos bens das persoas que forman a comunidade educativa e daquelas outras persoas e institucións que se relacionan co centro con ocasión da realización das actividades e servizos do mesmo;
- b) O respecto á diversidade e a non discriminación;
- c) A corrección no trato social, en especial, mediante o emprego dunha linguaxe correcta e educada;
- d) O interese por desenvolver o propio traballo e función con responsabilidade;
- e) O respecto polo traballo e función de todos os membros da comunidade educativa;
- f) A cooperación nas actividades educativas ou de convivencia;
- g) A boa fe e a lealdade no desenvolvemento da vida escolar;
- h) O coidado no aseo e na imaxe persoal e a observancia das normas do centro sobre esta materia;
- i) O cumprimento da normativa do Centro respecto a vestimenta.
- j) A actitude positiva ante os avisos e correccións;
- k) A adecuada utilización do edificio, mobiliario, instalacións e material do centro, conforme ao seu destino e ás normas de funcionamento, así como o respecto á reserva de acceso a determinadas zonas do centro;
- l) O respecto ás normas de organización, convivencia e disciplina do centro;
- m) En xeral, o cumprimento dos deberes que se sinalan na lexislación e no presente regulamento por parte dos membros da comunidade educativa e de cada un dos seus estamentos, especialmente os derivados do “carácter propio” e do Proxecto Educativo do centro.

3. As normas de convivencia serán de obrigado cumprimento.

Alteración e corrección.

1. Alteran a convivencia do centro, e serán obxecto de corrección, aquelas condutas que, por acción u omisión, vulneran as normas de convivencia .
2. Os que alteren a convivencia serán corrixidos conforme aos medios e procedementos que sinala a lexislación vixente e o presente regulamento.
3. As Normas de Convivencia elaboradas de conformidade co establecido na lexislación vixente e en presente documento serán incorporadas como Anexo a este Documento.
4. Serán obxecto de corrección disciplinaria as condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas polo alumnado dentro do recinto escolar ou durante o desenvolvemento de actividades complementarias e extraescolares, así como durante a prestación dos servizos de comedor e transporte escolar.
5. Así mesmo, poderán corrixirse disciplinariamente as condutas do alumnado que, aínda que realizadas fóra do recinto escolar, estean motivadas ou directamente relacionadas coa vida escolar e afecten aos seus compañeiros ou compañeiras ou a outros membros da comunidade educativa e, en particular, as actuacións que constitúan acoso escolar.

As posibles condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas mediante o uso de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan conexión coa actividade escolar considéranse incluídas no ámbito de aplicación deste Documento

6. O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e aos materiais do centro docente, incluídos os equipos informáticos e o software, e aos bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non for posible, a indemnizar o seu valor. As nais e pais ou as titoras ou titores serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.
7. Cando se incorra en condutas tipificadas como agresión física ou moral, deberase reparar o dano moral causado mediante a presentación de escusas e o recoñecemento da responsabilidade dos actos, ben en público ou en privado, segundo corresponda pola natureza dos feitos e de acordo co que, de ser o caso, determine a resolución que impoña a corrección da conduta.
8. O réxime de responsabilidade e reparación de danos establecido neste artigo é compatible coas correccións disciplinarias que, de ser o caso, correspondan.
9. Ao inicio de cada curso escolar poderanse establecer normas de convivencia específicas en desenvolvemento das xerais contempladas no artigo 144 do presente regulamento; serán incorporadas como anexo deste documento.
10. Os membros do equipo directivo e os profesores teñen a consideración de autoridade pública. Nos procedementos de adopción de medidas correctoras, os feitos constatados por profesores e membros do equipo directivo do centro terán valor probatorio e gozarán de

presunción de veracidad salvo proba en contrario, sen prexuízo das probas que, en defensa dos respectivos dereitos ou intereses, poidan sinalar ou aportar os propios afectados.

11. As correccións impostas aos pais, nais ou titores de alumnos requirirán a aprobación do Consello da Comunidade Educativa.

Condición de autoridade pública do profesorado.

1. No exercicio das funcións directivas e organizativas, docentes e de corrección disciplinaria, o profesorado ten a condición de autoridade pública e goza da protección recoñecida a tal condición polo ordenamento xurídico.

2. No exercicio das funcións de corrección disciplinaria, os feitos constatados polo profesorado e que se formalicen por escrito en documento que conte cos requisitos establecidos teñen presunción de veracidade, sen prexuízo das probas que na súa defensa poida sinalar ou achegar o alumnado ou os seus representantes legais cando sexa menor de idade.

3. O profesorado está facultado para requirir ao alumnado, dentro do recinto escolar e tamén durante a realización de actividades complementarias e extraescolares, a entrega de calquera obxecto, substancia ou produto que porte e que estea expresamente prohibido polas normas do centro, resulte perigoso para a súa saúde ou integridade persoal ou a dos demais membros da comunidade educativa ou poida perturbar o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares.

O requirimento previsto neste punto obriga a alumna ou alumno requirido á inmediata entrega do obxecto, que será depositado polo profesorado na Xefatura de estudos do centro coas debidas garantías, quedando á disposición da nai ou pai ou da titora ou titor, se a alumna ou alumno que o porta for menor de idade, ou da propia alumna ou alumno, se for maior de 18 anos, unha vez terminada a xornada escolar ou a actividade complementaria ou extraescolar, todo iso sen prexuízo das correccións disciplinarias que poidan corresponder.

Dereitos dos membros da comunidade educativa:

Os membros da comunidade educativa teñen dereito a:

- a) Ser respectados nos seus dereitos e mais na súa integridade e dignidade persoais.
- b) Coñecer o “carácter propio”, o Proxecto Educativo-Pastoral e o Documento de Organización, Normas e Funcionamento do centro.
- c) Participar no funcionamento e na vida do centro, consonte o disposto no presente documento.
- d) Celebrar reunións cos respectivos estamentos do centro, para tratar asuntos e realizar actividades propias da vida escolar segundo a súa condición de membros da comunidade

educativa, previa autorización da entidade titular.

- e) Constituír asociacións dos membros dos respectivos estamentos, consonte o disposto na lei.
- f) Presentar peticións e queixas formuladas por escrito perante o órgano que, en cada caso, corresponda.
- g) Reclamar ante o órgano competente no caso de seren conculcados os seus dereitos.
- h) Exercer todos aqueles dereitos recoñecidos nas leis, no “carácter propio” e mais no presente Documento.

Deberes dos membros da comunidade educativa

Os membros da comunidade educativa están obrigados a:

- a) Aceptar os dereitos da entidade titular, do alumnado, do profesorado, das familias, do persoal de administración e servizos e outros membros da comunidade educativa.
- b) Respetar o “carácter propio”, o Proxecto Educativo-Pastoral, o presente Documento, as Normas de Convivencia e outras normas de organización e funcionamento do centro, así como as súas actividades e servizos e mais a autoridade, as indicacións e orientacións do equipo directivo e do profesorado.
- c) Respetar e promover a imaxe do centro.
- d) Asistir e participar nas reunións dos órganos dos que formen parte.

Condutas contrarias á convivencia

Clases de condutas contrarias á convivencia.

1. As condutas contrarias á convivencia no centro clasifícanse en condutas gravemente prexudiciais para a convivencia e condutas leves contrarias á convivencia.

Cando calquera membro da comunidade educativa entenda que os feitos poden ser constitutivos de delito ou falta, deberá comunicarllo á dirección do centro educativo para tomar as medidas oportunas.

Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia

1. Considéranse condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no centro as seguintes:

As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as

coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.

Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.

A gravación, a manipulación e a difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.

As actuacións que constitúan acoso escolar segundo se define no Protocolo Xeral de Prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso aprobado pola Xunta de Galicia en maio de 2013.

A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.

Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais do centro docente, incluídos os equipos informáticos e o software, os documentos do centro ou os bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.

Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.

As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e a integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro, ou a incitación a elas.

Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou a integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou a negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando se é requirido para iso polo profesorado.

A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.

1) O incumprimento das sancións impostas.

2. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia tipificadas nesta sección prescriben aos catro meses da súa comisión e as condutas leves contrarias á convivencia, ao mes.

3. O prazo de prescrición comezará a contarse desde o día en que a conduta se leve a cabo (excluíndo os periodos non lectivos e de vacacións), salvo cando se trate dunha conduta continuada, caso no que o prazo de prescrición non se empezará a

computar

mentres aquela non cese.

4. No caso das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado ou da interesada, do procedemento para a corrección da conduta, e continuarase o cómputo do prazo de prescrición para o caso de producirse a caducidade do procedemento.

Condutas leves contrarias á convivencia.

1. Considéranse condutas leves contrarias á convivencia:

As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa na alínea a), os actos de discriminación da alínea b), os actos de indisciplina da alínea c), os danos da alínea g), os actos inxustificadas da alínea h) e as actuacións prexudiciais descritas na alínea i) do artigo 15 da Lei 4/2011 que non alcancen a gravidade requirida no devandito precepto.

Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro perigoso para a saúde ou a integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constituía conduta gravemente prexudicial para a convivencia de acordo coa alínea j) do artigo 148.

A falta de asistencia inxustificada a clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro docente.

A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento preciso para participar activamente no desenvolvemento das clases.

As demais condutas que se tipifiquen como tales nas normas de convivencia do centro.

2. En aplicación do artigo 7 da Lei 28/2005, de 26 de decembro, de medidas sanitarias fronte ao tabaquismo e reguladora da venda, subministro ou consumo e a publicidade de produtos do tabaco, queda prohibido o consumo de tabaco no centro. Sen prexuízo das sancións contempladas na citada lei, o incumprimento desta norma será considerado unha falta grave.

3. Serán consideradas faltas inxustificadas de puntualidade ou asistencia a clase todas aquelas que non sexan escusadas de xeito escrito polos pais ou titores legais nas condicións que estableza o centro.

4. En canto ás faltas de asistencia a clase, o coñecemento das mesmas por parte dos pais ou titores legais non significa que estas estean xustificadas.

5. Sen prexuízo das correccións a que houber lugar por falta inxustificada, o centro establecerá o número máximo de faltas de asistencia por materia a efectos do proceso de avaliación continua.

Correccións.

1. Sen prexuízo da regulación que se deriva do réxime específico da relación dos distintos membros da comunidade educativa coa entidade titular do centro (laboral, civil, mercantil, canónica, etc.), a alteración da convivencia por parte destes membros da comunidade educativa poderá ser corrixida pola persoa Directora do centro con:

- a) Amoestación privada;
- b) Amoestación pública;
- c) Limitación de acceso a instalacións, actividades e servizos do centro.

2. As correccións impostas aos pais e nais de alumnos ou alumnas requirirán a información do Consello Escolar.

SEGUNDO A LEI

Sección 2ª. As normas de organización e funcionamento e as normas de convivencia

Artigo 18. Normas de organización e funcionamento

1. As normas de organización e funcionamento de cada centro docente incluírán as normas de convivencia que garantan o cumprimento do plan de convivencia. Estas normas serán públicas e os centros docentes facilitarán o seu coñecemento por parte de todos os membros da comunidade educativa.

2. Recollerán, ademais, a organización dos espazos e dos tempos, así como a distribución dos recursos, para favorecer unha convivencia positiva no centro educativo.

3. Establecerán os procedementos de comunicación ás familias das faltas de asistencia do alumnado ás clases e as correspondentes autorizacións ou xustificacións para os casos de ausencia cando estes ou estas sexan menores de idade non emancipados/as.

3. Poderán incluír previsións sobre a vestimenta do alumnado no centro docente ou a maneira de presentarse neste, orientadas a garantir que non atenten contra a súa dignidade, non supoñan unha discriminación por razón de sexo ou un risco para a súa saúde ou integridade persoal, e a dos demais membros da comunidade educativa, ou non impidan ou dificulten a normal participación do alumnado nas actividades educativas.

4. Así mesmo, prohíbese o uso de teléfonos móbiles e outros dispositivos electrónicos como mecanismo de comunicación durante os períodos lectivos. Excepcionalmente, os centros poderán establecer normas para a correcta utilización como ferramenta pedagóxica.

6. Estratexias para realizar a difusión do plan de convivencia.

- Informar sobre o Plan de convivencia ás familias a través da páxina web do centro, onde estará accesible a toda a comunidade educativa e poderanse lembrar aspectos concretos del na reunión de principio de curso.
- Informar sobre o Plan de convivencia ou sobre posibles actualizacións no claustro de profesores de principio de curso, entregando unha copia aos distintos coordinadores.
- Colocar exemplares do Plan de Convivencia nas distintas salas de profesores e despachos.
- Dalo a coñecer aos distintos grupos de alumnado do colexio, adaptándoo á súa capacidade e grao de madurez, ben por medio da xefatura de estudos que os títos.
- Información e formación ao profesorado sobre os instrumentos e protocolos sobre resolución de conflitos e compromisos de convivencia.
- Información ao Consello Escolar do contido do Plan e do seu seguimentos por parte da Comisión de Convivencia.

7. Procesos de seguimento, avaliación e mellora do plan de convivencia.

Os mecanismos de seguimento e avaliación do Plan de Convivencia quedarán reflectidos na Memoria Anual de centro. Tratarase dunha avaliación continua e procesual, debe ser realizada de forma integradora, complementaria, coordinada e conxunta cos procesos de avaliación das aprendizaxes do alumnado.

Levaranse a cabo no centro as seguintes actuacións de seguimento e avaliación:

- o Recolleranse na plataforma todas aquelas situacións producidas ao longo do curso escolar.
- o A Comisión Convivencia reunirse como fixa a lei e emitirá un informe no que debe recoller as incidencias producidas neste período, as actuacións levadas a cabo e os resultados conseguidos.
- o Anualmente e puntualmente, si fora preciso, se revisarán e se adecuarán á normativa vixente os distintos aspectos do Plan de Convivencia.
- o Ao finalizar o curso elaborárase unha memoria anual que será incorporada na memoria xeral do centro.
- o Preguntas referentes ao clima do centro nas enquisas de avaliación do curso de familias, alumnado, e profesorado.

ÁMBITOS

- En relación co entorno social: as relacións do centro coas institucións do entorno, traballo en rede, etc
- En relación co entorno familiar: relacións familia-escola, cauces de comunicación e información, participación das familias, espazos e tempos adicados ás relacións, estilos educativos das familias...

- En relación co entorno escolar: espazos, instalacións, agrupamentos, clima nas aulas/patio, relacións entre alumnado-profesorado-profesorado/alumnado...

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN DO PLAN

- Cuestionarios ás familias/alumnado/ profesorado.
- Observación directa.
- Entrevistas coas familia, alumnado...
- Asambleas do CONSA.
- Número de partes abertos na aplicación informática.

RESPONSABLES

- Equipo Directivo
- Claustro de profesores e os distintos departamentos, comisións.
- Comisión de convivencia.
- Consello Escolar

ANEXO I. NORMAS BÁSICAS DE COMPORTAMENTO E CONVIVENCIA

NA AULA:

- Érguese a man para intervir. As explicacións non poden ser interferidas con conversacións ou comentarios extemporáneos e o profesor velará por garantir o silencio.
- Recoméndase silencio tamén na execución de tarefas individuais.
- Nos traballos en parella ou grupo, a recolocación da aula executarase co menor ruído posible e volverase á posición orixinal uns minutos antes do final da sesión lectiva.
- Está prohibido comer no desenvolvemento das clases.
- Tampouco consideramos recomendable a presenza de botellíns de auga na aula, a non ser en épocas de calor intenso.
- Si se utiliza o móbil se requisa.
- Deben estar tranquilos nos cambios de clase.
- Os cambios de aula en materias que así o esixan realizaranse en silencio.
- O regreso das clases de Educación Física debe producirse no menor tempo posible. Consignarase como retraso na plataforma coas pertinentes consecuencias en caso de reincidencia.
- Entre clase e clase non se lles pode autorizar para falar con profesores, levar traballos ou realizar xestións colexiais, a non ser que estas non poidan realizarse noutro momento e non se deban ao propio descoido.
- O baleirado das papeleiras de reciclaxe levarase a cabo, baixo a supervisión do titor ou titora, a ser posible na hora de titoría.
- Ao final de cada xornada, o último profesor revisará que o chan e os pupitres queden tan limpos como sexa posible.
- Lembremos que o profesor debería estar na aula antes que o alumnado ao remate dos recreos e no inicio da xornada lectiva de mañá ou de tarde. Así mesmo, debe demorarse o menos posible no tránsito entre clases, sobre todo cando acuda a un aula especialmente indisciplinada. Ten a obriga de deixar a clase organizada (todos sentados, como moito entre murmullos, co material disposto de xeito adecuado para continuar o traballo). Si na hora seguinte non ten clase, verificará si nalgún aula do seu andar faltan profesores e a atenderá durante uns intre. Se non acudira o responsable, comunicará ao profesor de garda para que a supla.
- Sobre o vestiario recoméndase o uso de aquel que se adecúe á actividade escolar. En principio quedan prohibidos bañadores, pantalóns curtos de deporte, gorras, bermudas informais de tipo praiaero...

NO RECREO:

- Como norma xeral, o recreo realízase no patio.
- Os corredores deberán manterse despegados durante o recreo, a non ser que circunstancias climatolóxicas adversas volvan desapacible a estancia no patio e o Xefe de Estudos o autorice expresamente.
- No patio prohíbense xogos que conleven perigo para os participantes ou para o resto da comunidade educativa. Así mesmo, deben interromperse actividades violentas, humillantes ou pouco axeitadas neste entorno.

OUTRAS:

- Non se debe prestar a chave da sala de profesores ao alumnado.
- Non se permite o intercambio de materiais (calculadoras, libros de texto ou lectura...) entre clase e clase. Salvo que así o autorice o profesor/a involucrado.
- Se un alumno chega tarde a clase, entra, a pesar de todo, na aula. Consignase o seu retraso na plataforma.

Recoméndase tamén ao profesorado que entre clase e clase non acuda á sala de profesores para evitar baleiros nas aulas. Si esa circunstancia é inevitable, solicitará axuda dalgún compañeiro de andar mentres realiza este trámite.

NORMAS DE CONVIVENCIA

- Polos corredores e escaleiras ANDA con ORDE, sen correr nin berrar.
- "SABER ESTAR" na Aula, Patio, Salón de actos...
- USA as PAPELEIRAS do patio e das Aulas.
- Coida a PUNTUALIDADE.
- Presenta con limpeza e orde os traballos persoais.
- RESPECTA sempre a todas as persoas.
- Os cuartos de baño non son lugar de xogo, debemos mantelos limpos.
- CUIDA a túa HIXIENE PERSOAL.
- ORGANIZA o teu tempo de estudo e descanso (HORARIO PERSOAL).
- Sé CORRECTO no trato cos demais.
- Evita SEMPRE as discusións, e as pelexas...
- Aproveita con esforzo e constancia o tempo de traballo na CLASE.
- Ten sempre preparado o teu material escolar.
- AS TÚAS PALABRAS AMIGAS:

"Por favor", "Perdón", "Hola", "Bos días", "Boas tardes",

"¿Qué tal estás?", "Felicidades", "Equivoqueime", "¿Podo axudarte?"...

NA CLASE

- Estamos habitualmente en silencio.
- Pedimos a palabra para preguntar.
- Non nos rimos das equivocacións dos compañeiros/as.

- Estamos ben sentados.
- Respectamos as cousas dos demais e da aula.
- Coidamos a caligrafía, a ortografía e a presentación.

- Nos trasladados a outros locais do colexio vamos en silencio.
- Somos xenerosos e compartimos cos compañeiros/as.
- escoitamos atentamente cando nos falan.

- Procuro levar o traballo ao día.
- Teño preparado o meu material escolar.
- Teño ilusión por aprender.

- Gústame a miña clase: está limpa e ordenada.
- Somos compañeiros/as, facemos grupo, temos amigos/as.
- Quero ao meu colexio, a miña clase e aos meus compañeiros/as.

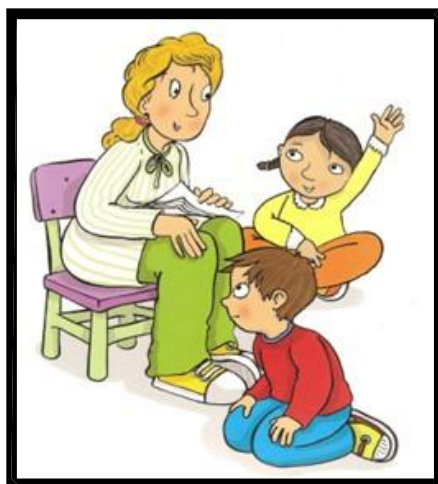
ANEXO II. Normas Educación Infantil

EDUCACIÓN INFANTIL

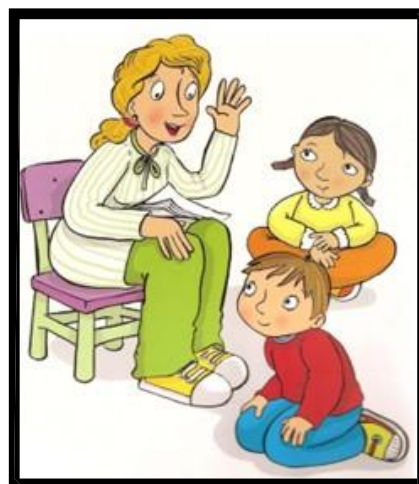
NORMAS DA AULA



AXUDÁMONOS NAS
COUSAS QUE MÁIS
NOS CUSTAN



LEVANTAMOS A MAN
CANDO QUEREMOS DICIR
ALGO



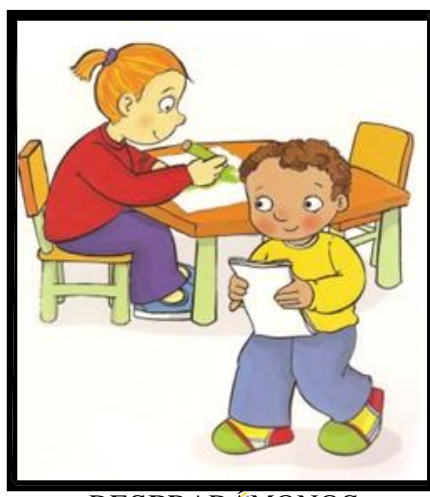
POÑEMOS ATENCIÓN Á
PERSOA QUE NOS FALA



RECOLLEMOS OS
XOGUETES E TRAMOS OS
PAPEIS NA PAPELERA



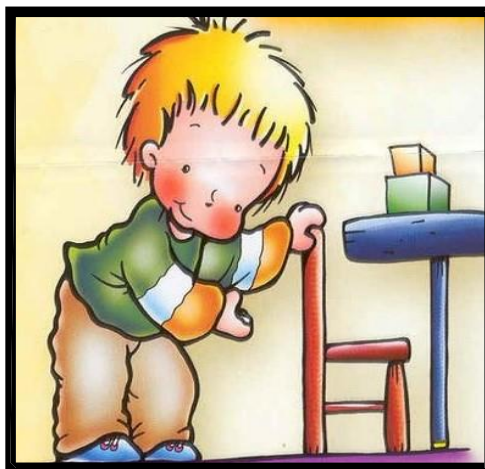
COLOCAMOS NOSAS
PEZAS E OBOXECTOS NO
SEU LUGAR



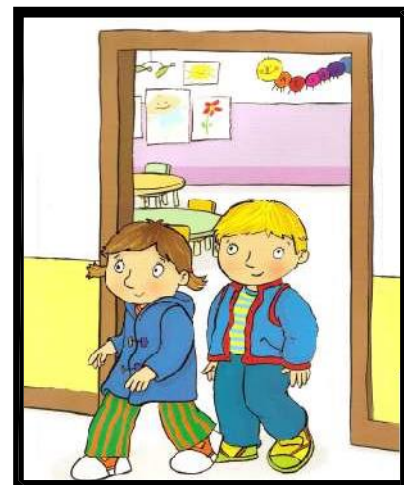
DESPRADÁMONOS
CAMIÑANDO PARA NON
MOLESTAR



PEDIMOS AS COUSAS
POR FAVOR E DAMOS
AS GRAZAS



DEIXAMOS A CADEIRA
XUNTO Á MESA AO
POÑERNOS DE PÉ



SAÍMOS DEIXANDO A
AULA ORDEADA

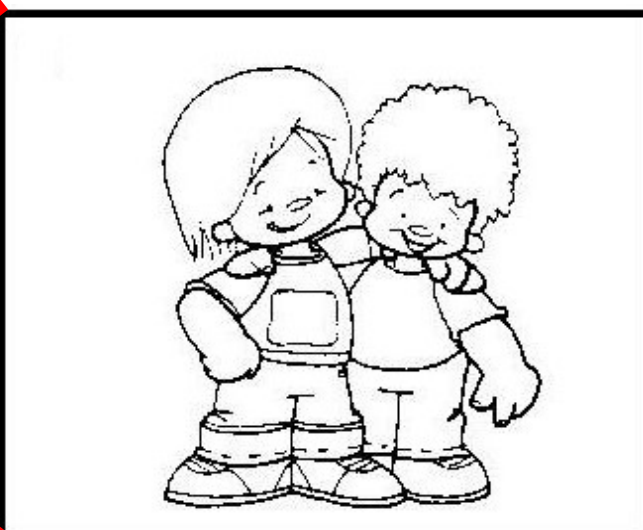


FALAMOS SEN BERRAR



COMPARTIMOS OS
MATERIAIS

NORMAS DE ZONAS COMÚNS



Anexo III NORMAS DE CONVIVENCIA Educación primaria

I. OUTRAS NORMAS...

- Coidamos a caligrafía, a ortografía e a presentación.
- En clase de Educación Física traemos a roupa deportiva.
- Favorecemos a convivencia, o diálogo, o respecto...
- Somos xenerosos e compartimos cos compañeiros/as.
- Teño ilusión por aprender.
- Gústame coñecer cousas novas.
- Gústame a miña clase: axudo a que esté limpa e ordenada..
- Somos compañeiros/as, facemos grupo, temos amigos/as.
- Quero ao meu colexio. Quero á miña clase. Quero aos meus compañeiros/as.
- Fala correctamente, empregando un vocabulario axeitado.
- Coida e marca co teu nome a roupa. Sé responsable, non a perdas nin a deixes en calquera sitio.
- Respecta a todos os compañeiros/as e profesorado.
- Coida a túa hixiene persoal.
- Participa con ilusión nas campañas e actividades que te propoñan dende o centro.
- Non te esquezas: o patio é un lugar de xogo e encontro cos demais.
- Organiza o teu tempo de estudo e descanso (Horario persoal).
- Se correcto no trato cos demais. Evita sempre as discusións, as pelexas, os insultos e os alcumes.
- Entrega en casa todas as circulares e comunicados que te dan no colexio.
- Ten sempre preparado o teu material escolar.
- As túas palabras amigas: “por favor”, “perdón”, “Ola”, ”Bos días, boas tardes”, “¿Qué tal estas?”, “felicidades”, “podo axudarte?”.
- O uso do móbil está prohibido dentro das instalacións colexiais. Poderá ser requisado conforme á normativa existente a este respecto.
- Sobre o vestiario recoméndase o uso de aquel que se adecúe á actividade escolar. En principio quedan prohibidos bañadores, pantalóns curtos de deporte, gorras, bermudas informais de tipo praiero.

II. Medidas a tomar ante as faltas de comportamento. Educación Primaria.

Cando algún alumno comete algunha falta grave (actitude violenta, falta de respecto ao profesor e/ou desobediencia) ou presenta unha reiteración importante de malos comportamentos (interromper ao profesor constantemente, molestar aos compañeiros, pasividade académica...) e ademais xa quedaron esgotadas as advertencias e sancións leves, poderán levarse a cabo outras sancións que a continuación se mencionan segundo a gravidade da falta cometida:

- Queda excluído da sesión de clase permanecendo noutra aula onde realizará o traballo encomendado.
- Queda excluído da súa clase durante toda a mañá e/ou tarde permanecendo noutra aula onde realizará o traballo encomendado.
- Amonestación verbal, comparecencia e permanencia na xefatura de estudos.
- Suspensión do dereito a participar nas actividades complementarias.
- E, en caso de necesidade, outras sancións que se recollen no RRI do noso centro e a lexislación vixente contempla.
- As faltas de comportamento leves ou graves sempre deberán ser comunicadas aos pais persoalmente ou a través da plataforma educativa esemtia.

Anexo IV NORMAS DE CONVIVENCIA ESO

FALTAS DE COMPORTAMENTO

Conduta leve contraria ás normas de convivencia:

Medidas:

Recoméndase a seguinte sucesión de medidas:

o Amoestación verbal. Reflexionando co alumno cales son os problemas da súa conduta, as normas existentes no centro e as consecuencias que recibiría no caso de reincidencia.

o Conduta reiterada: Amoestación por escrito, comparecencia perante o titor e/ou xefe de estudos e aplicación de castigo/s:

1º privación de recreo (debemos deixarlles sempre 10 minutos libres para que os alumnos poidan afrontar mellor o que lles queda de xornada).

2º Realización de traballos específicos durante o período lectivo.

3º Permanencia no centro para realizar traballos específicos fóra do horario lectivo (estudos pola tarde).

4º Suspensión do dereito de permanencia na aula nesa sesión (O alumno irá sempre acompañado do delegado de clase e levará tarefa. Permanecerá na aula de convivencia co profesor de garda. As expulsións da aula deben ser medidas extraordinarias ante unha conduta especialmente grave ou insostenible e quedarán sempre recollidas na plataforma.

5º Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas.

o Se non hai mellora ou no caso de comportamento especialmente disruptivo: amoestación por escrito con aviso de posible suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos e comparecencia perante o xefe de estudos, acompañado do titor.

o Mantemento da conduta tras aplicar a anterior medida: suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases (sesións específicas) por un período de ata tres días lectivos.

o Mantemento da conduta tras aplicar a anterior medida: suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos (permanencia na aula de convivencia con traballo).

o Mantemento da conduta tras aplicar a anterior medida: Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

Conduta gravemente prexudicial para a convivencia:

Medidas:

o Esgotadas as anteriores vías, recoméndase que Dirección reconveña finalmente o alumno e que esta reconvenición se poña en coñecemento da familia. No caso de que non haxa cambio de actitude, se incoará o correspondente expediente e, se procede, se aplicará a medida que se considere oportuna das establecidas no RRI.

FALTAS DE PUNTUALIDADE

As faltas de puntualidade inclúen, non só aqueles casos rexistrados ao comezo da xornada escolar, senón tamén, os consignados nas reincorporacións a clase tralos recreos, no remate das clases de Educación Física ou calquera outra circunstancia que esixa o cumprimento dun horario. Deberá consignarse sempre na plataforma.

Conduta contraria ás normas de convivencia:

Medidas:

- o Ata dúas ao mes: amoestación verbal. Cabe a posibilidade de aplicar, no momento, algunha medida na aula.
- o Ata 3 amoestación por escrito.
- o 4: amoestación por escrito, comunicándolle á familia que, de reincidir, poderá quedar castigado pola tarde (estudo).
- o Se non cumpre o castigo de tarde exclusión da aula (permanencia na aula de convivencia con traballo) e entrevista coa familia.

FALTAS DE ASISTENCIA INXUSTIFICADAS

Conduta contraria ás normas de convivencia:

Medidas:

- o Unha vez: amoestación por escrito e exclusión da aula de clase durante tres días con traballo (permanencia na aula de convivencia con traballo).
- o En caso de reincidencia (dúas, tres veces): amoestación por escrito, recuperación das horas perdidas en horario extraescolar e/ou exclusión da aula de clase durante tres días (permanencia na aula de convivencia con traballo).

Conduta gravemente prexudicial para a convivencia:

Medida:

o Superado este nivel de absentismo escolar, poñerase en coñecemento das autoridades educativas pertinentes e estudarase a conveniencia de incoar expediente, ao que se engadirá a medida que se considere oportuno aplicar das establecidas no RRI.

TRATO INCORRECTO

Conduta contraria ás normas de convivencia:

Medidas:

o Considerarase trato incorrecto todo comportamento cara a un membro da comunidade educativa que supoña unha vulneración das normas básicas de cortesía. En canto ás medidas, recoméndase aplicar as mesmas ca no caso do comportamento.

Conduta gravemente prexudicial para a convivencia:

Medida:

o En caso de non reaccionar ás medidas impostas, seguirase o procedemento descrito antes, con aviso previo, expediente e medida sancionadora.

DETERIORO DE DOTACIÓNS

Conduta contraria ás normas de convivencia:

Medidas:

o No caso de deterioro, debido ao uso incorrecto, á negligencia ou ao xogo: reposición do material danado intencionadamente e/ou medida sancionadora segundo a gravidade do acto.

Conduta gravemente prexudicial para a convivencia:

Medida:

o Cando hai unha premeditada intención de destruír bens materiais, valorarase a gravidade dos feitos e o Director quedará habilitado para incoar o correspondente expediente disciplinario, complementado cunha das medidas do RRI.

CONDUTAS QUE HABITUALMENTE DEBEN CONSIDERARSE GRAVEMENTE PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA

EPISODIOS DE VIOLENCIA DE CALQUERA TIPO

Medidas:

o Estas aplicaranse tendo en conta a gravidade, o historial do alumno e as circunstancias atenuantes. En caso de valoralo conveniente, recoméndase, xunto coas medidas sancionadoras, incoar expediente. Este último levarase a cabo sempre e cando se trate dun comportamento de violencia extrema ou unha reiteración de episodios violentos sen xustificación posible.

ACTUACIÓNS PERXUDICIAIS PARA A SAÚDE OU INCITACIÓN ÁS MESMAS

Medidas:

o Consumo de tabaco: considérase conduta leve contraria ás normas da convivencia cando se produce unha vez. Neses casos, amoestación verbal e escrita, comparecencia perante o titor e xefe de estudos. Expulsión a casa por período de tres días. Máis alá, pasaría a constituír unha conduta gravemente prexudicial para a convivencia.

o No caso doutras substancias, considérase conduta gravemente prexudicial para a convivencia e ademais de incoar expediente e expulsar o alumno/a do centro durante un período de tempo, pasaríaselles aviso ás autoridades pertinentes.

SUPLANTACIÓN DE PERSONALIDADE, SUBSTRACCIÓN, FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

Medidas:

o Deberán aplicarse considerando sempre a gravidade, o historial do alumno e as circunstancias atenuantes. Recoméndase, en principio, a amoestación por escrito e a exclusión da aula de clase de un a tres días con traballo (permanencia na aula de convivencia con traballo). En caso de especial gravidade ou reincidencia, expulsión a casa cinco días, tras incoar expediente.

ATENTADOS CONTRA A INTIMIDADE

Medidas:

A avaliación deste tipo de accións e as conseguíntes medidas dependerá da gravidade, o historial do alumno e/ou as circunstancias atenuantes. En caso de valoralo conveniente, recoméndase incoar expediente.

OBSERVACIÓNS:

REITERACIÓN, NON CUMPRIMENTO DAS MEDIDAS

o O incumprimento por parte do alumno dunha medida sancionadora implicará, tras dar parte ás familias, a duplicación da sanción. De reincidir (insistir no incumprimento), isto suporía a exclusión da aula de clase por un período de tres días (permanencia na aula de convivencia con traballo). Máis alá, considérase unha conduta gravemente prexudicial para a convivencia.

USO DE MÓBILES E OUTROS APARELLOS ELECTRÓNICOS

o Está prohibido o seu uso no interior do centro en tempo lectivo e non lectivo. Así como no servizo de transporte, comedor ou actividades complementarias e extraescolares. Poderá retirarse e se entregará en dirección donde os pais deberán recollelo.

EXAMES

o Ausencia xustificada polas familias ou titores legais: A proba repetirase canto antes, así o profesor o considere oportuno, no momento en que o alumno se reincorpore ás clases, coa posibilidade de que a dificultade da proba sexa maior e de que non medie aviso previo. Se non hai tempo antes da fin da avaliación, o alumno/-a realizará a recuperación.

o Sen xustificación, non se repite o exame e a proba cualifícase cun cero (0).

o Se o alumno falta nas horas previas ao exame, o claustro rexerase polos mesmos criterios ca no primeiro caso. Só con xustificante poderán realizar a proba no mesmo momento que os seus compañeiros.

o As programacións didácticas deben facer referencia a estas medidas, que son colexiais. Debe informarse a comezo de curso tanto ao alumnado coma ás familias.

FALTA DE TRABALLO DIARIO, PASIVIDADE ACADÉMICA

o Ata tres veces: ademais da súa repercusión na cualificación, tal e como o profesor o considere nos seus criterios, amoestación verbal, esixencia de poñer ao día a tarefa pendente, durante o período de clase.

o Tras a cuarta advertencia: aviso escrito a casa, información ao titor. Se o profesor o considera conveniente, deberá completar a tarefa fóra do horario lectivo no centro (estudos pola tarde).

o No caso de insistir nesa actitude: entrevista cos pais para pactar medidas máis eficaces de colaboración. Se se cre conveniente, imporase castigo fóra do horario lectivo (estudos pola tarde).

o En caso de abandono absoluto e non colaboración por parte das familias, o profesorado pode limitarse a esixir uns mínimos de actitude e recomendar o cambio de estudos.

COMUNICACIÓN DE CONDUCTA CONTRARIA Á CONVIVENCIA POR PARTE DO PROFESOR

Informámoslos de que o seu fillo/a
incorreu nunha conduta contraria ás normas de convivencia do Centro o día

alumno/a do curso e grupo
ás

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">FALTA DE COMPORTAMENTO (Art. 132) (riscar cun X) <input type="checkbox"/></td> <td rowspan="2" style="width: 5px; background-color: #ccc;"></td> <td style="padding: 2px;">Interromper as clases reiteradamente <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Molestar os compañeiros/as ou o profesor <input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;">Non obedecer ó/á profesor/a <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">FALTAS DE MATERIAL OU EQUIPAMENTO (Art 132 do RRI) <input type="checkbox"/></td> <td rowspan="2" style="width: 5px; background-color: #ccc;"></td> <td style="padding: 2px;">FALTAS DE PUNTUALIDADE (Art. 132 do RRI) <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">PASIVIDADE ACADÉMICA (Art. 132 do RRI) <input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;">INCUMPRIMENTO DUNHA MEDIDA (Art. 132 do RRI) <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Outras (Art. 132 do RRI): <input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	FALTA DE COMPORTAMENTO (Art. 132) (riscar cun X) <input type="checkbox"/>		Interromper as clases reiteradamente <input type="checkbox"/>	Molestar os compañeiros/as ou o profesor <input type="checkbox"/>	Non obedecer ó/á profesor/a <input type="checkbox"/>	FALTAS DE MATERIAL OU EQUIPAMENTO (Art 132 do RRI) <input type="checkbox"/>		FALTAS DE PUNTUALIDADE (Art. 132 do RRI) <input type="checkbox"/>	PASIVIDADE ACADÉMICA (Art. 132 do RRI) <input type="checkbox"/>	INCUMPRIMENTO DUNHA MEDIDA (Art. 132 do RRI) <input type="checkbox"/>	Outras (Art. 132 do RRI): <input type="checkbox"/>				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #ccc;"> <td colspan="2" style="padding: 2px;">SANCIÓN ESTABLECIDA (riscar cun X) Sanciona o PROFESOR/A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Realización de tarefas co profesor de garda (Art. 137 do RRI). <input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;">Comparecencia ante o titor (Art 137). <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Comparecencia ante o Xefe de Estudos (Art. 137 do RRI). <input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;">Outras (Art. 137 do RRI): <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Datos e condicións da medida:</td> </tr> </table>	SANCIÓN ESTABLECIDA (riscar cun X) Sanciona o PROFESOR/A		Realización de tarefas co profesor de garda (Art. 137 do RRI). <input type="checkbox"/>	Comparecencia ante o titor (Art 137). <input type="checkbox"/>	Comparecencia ante o Xefe de Estudos (Art. 137 do RRI). <input type="checkbox"/>	Outras (Art. 137 do RRI): <input type="checkbox"/>	Datos e condicións da medida:	
FALTA DE COMPORTAMENTO (Art. 132) (riscar cun X) <input type="checkbox"/>			Interromper as clases reiteradamente <input type="checkbox"/>																				
Molestar os compañeiros/as ou o profesor <input type="checkbox"/>		Non obedecer ó/á profesor/a <input type="checkbox"/>																					
FALTAS DE MATERIAL OU EQUIPAMENTO (Art 132 do RRI) <input type="checkbox"/>		FALTAS DE PUNTUALIDADE (Art. 132 do RRI) <input type="checkbox"/>																					
PASIVIDADE ACADÉMICA (Art. 132 do RRI) <input type="checkbox"/>		INCUMPRIMENTO DUNHA MEDIDA (Art. 132 do RRI) <input type="checkbox"/>																					
Outras (Art. 132 do RRI): <input type="checkbox"/>																							
SANCIÓN ESTABLECIDA (riscar cun X) Sanciona o PROFESOR/A																							
Realización de tarefas co profesor de garda (Art. 137 do RRI). <input type="checkbox"/>	Comparecencia ante o titor (Art 137). <input type="checkbox"/>																						
Comparecencia ante o Xefe de Estudos (Art. 137 do RRI). <input type="checkbox"/>	Outras (Art. 137 do RRI): <input type="checkbox"/>																						
Datos e condicións da medida:																							
Informacións complementarias:																							
ATENUANTES (riscar cun X)	AGRAVANTES (riscar cun X)	OBSERVACIÓNS DO ALUMNO/A																					
Recoñeoo espontaneamente e pide excusas	Premeditación																						
Defensa propia ou dun compañeiro/a	Acto discriminatorio																						
Actúa baixo presión ou coacción	Mentir inculpando outra persoa																						
Outro:	Calar para non esclarecer os feitos																						
	Outro:																						

Lembrámoslle a necesidade de que o alumno/a cumpra coa sanción imposta, pois o incumprimento daría lugar a unha nova falta de conduta. Poden recadar máis información solicitando unha cita co titor/a do seu fillo/a.

Este impreso debe ser asinado polo pai/nai/titor legal do alumno/a e entregado por este ao titor/a á maior brevidade.

Asdo: O profesor

Informado: O alumno/a
(non implica conformidade)

Informado: Pai/nai/titor legal
Nome e DNI:

COMUNICACIÓN DE CONDUCTA CONTRARIA Á CONVIVENCIA POR PARTE DO/A TITOR/A

Informámoslos de que o seu fillo/a
incorreu nunha conduta contraria ás normas de convivencia rexistrada o día

alumno/a do curso e grupo
ás

<p>FALTA DE COMPORTAMENTO CONSTANTE (riscar cun X) <small>(Art. 132 do RRI)</small> <input type="checkbox"/></p> <p>Interromper as clases <input type="checkbox"/></p> <p>Molestar os compañeiros/as ou o profesor <input type="checkbox"/></p> <p>Non obedecer ó/a profesor/a <input type="checkbox"/></p> <p>ACTITUDE VIOLENTA (Art 132 do RRI) <input type="checkbox"/> Descrición:</p> <p>ACTITUDE NEGATIVA NO RECREO <small>(Art.132 do RRI)</small> <input type="checkbox"/> Descrición:</p> <p>DETERIORO DO MATERIAL (Art 132 do RRI) <input type="checkbox"/></p> <p>FALTA DE TRABALLO DIARIO (Art 132 do RRI) <input type="checkbox"/></p> <p>Outra (Art 132 do RRI): <input type="checkbox"/></p>	<p>■</p>	<p>SANCIÓN ESTABLECIDA (riscar cun X) Sanciona o TITOR/A</p> <p>Realización de tarefas fóra do horario lectivo (Art 137do RRI) <input type="checkbox"/></p> <p>Outras (Art 137 do RRI): <input type="checkbox"/></p> <p>Datas e condicións da medida:</p>
Informacións complementarias:		
ATENUANTES (riscar cun X)	AGRAVANTES (riscar cun X)	OBSERVACIÓNS DO ALUMNO/A
Recoñéceo espontaneamente e pide excusas	Premeditación	
Defensa propia ou dun compañeiro/a	Acto discriminatorio	
Actúa baixo presión ou coacción	Mentir inculpando outra persoa	
Outro:	Calar para non esclarecer os feitos	
	Outro:	

Lembrámoslle a necesidade de que o alumno/a cumpra coa sanción imposta, pois o incumprimento daría lugar a unha nova falta de conduta. Poden recadar máis información solicitando unha cita co titor/a do seu fillo/a.

Este impreso debe ser asinado polo pai/nai/titor legal do alumno/a e entregado por este ao titor/a á maior brevidade.

Asdo: O titor/a

Informado: O alumno/a
(non implica conformidade)

Informado: Pai/nai/titor legal
Nome e DNI:

COMUNICACIÓN DE CONDUCTA CONTRARIA Á CONVIVENCIA POR PARTE DO XEFE DE ESTUDOS

Informámoslos de que o seu fillo/a
incorreu nunha conduta contraria ás normas de convivencia rexistrada o día

alumno/a do curso e grupo
ás

<p>FALTA DE COMPORTAMENTO CONSTANTE (riscar cun X) <small>(Art.132 do RRI)</small> <input type="checkbox"/></p>		<p>SANCIÓN ESTABLECIDA (riscar cun X) Sanciona o XEFE de ESTUDOS</p> <p>Suspensión do dereito de participación nas act. comp. (Art 137 do RRI) <input type="checkbox"/></p> <p>Cambio de grupo (Art 137 do RRI). <input type="checkbox"/></p> <p>Outras (Art. 137 do RRI): <input type="checkbox"/></p>
<p>Interromper as clases <input type="checkbox"/></p> <p>Molestar os compañeiros/as ou o profesor <input type="checkbox"/></p> <p>Non obedecer ó/á profesor/a <input type="checkbox"/></p>		<p>ACTITUDE VIOLENTA (Art. 131 do RRI) <input type="checkbox"/> Descrición:</p>
<p>ACTITUDE NEGATIVA NO CENTRO <small>(Art. 131 RRI)</small> <input type="checkbox"/> Descrición:</p>		
<p>Outra (Art. 131 do RRI): <input type="checkbox"/></p>		
		<p>Datas e condicións da medida:</p>

Informacións complementarias:		
ATENUANTES (riscar cun X)	AGRAVANTES (riscar cun X)	OBSERVACIÓNS DO ALUMNO/A
Recoñeceo espontaneamente e pide escusas	Premeditación	
Defensa propia ou dun compañeiro/a	Acto discriminatorio	
Actúa baixo presión ou coacción	Mentir inculpando outra persoa	
	Calar para non esclarecer os feitos	
Outro:	Outro:	

Lembrámoslle a necesidade de que o alumno/a cumpra coa sanción imposta, pois o incumprimento daría lugar a unha nova falta de conduta. Poden recadar máis información solicitando unha cita co titor/a do seu fillo/a.
Este impreso debe ser asinado polo pai/nai/titor legal do alumno/a e entregado por este ao titor/a á maior brevidade.

Asdo: O xefe de estudos

Informado: O alumno/a
(non implica conformidade)

Informado: Pai/nai/titor legal
Nome e DNI:

COMUNICACIÓN DE CONDUCTA CONTRARIA Á CONVIVENCIA POR PARTE DA DIRECTORA

Informámoslo de que o seu fillo/a
incorreu nunha conduta contraria ás normas de convivencia rexistrada o día

alumno/a do curso e grupo
ás

<p>FALTA DE COMPORTAMENTO CONSTANTE, TRALA APLICACIÓN DOUTRAS MEDIDAS (Art 132 do RRI) (riscar cun X)</p> <p>Interromper as clases <input type="checkbox"/></p> <p>Molestar os compañeiros/as ou o profesor <input type="checkbox"/></p> <p>Non obedecer ó/a profesor/a <input type="checkbox"/></p> <p>ACTITUDE VIOLENTA REITERADA (Art 132 do RRI)</p> <p>Descrición: <input type="checkbox"/></p> <p>ACTITUDE NEGATIVA NO CENTRO (Art.132 do RRI)</p> <p>Descrición: <input type="checkbox"/></p> <p>Outra (Art 132 do RRI): <input type="checkbox"/></p>	<p>SANCIÓN ESTABLECIDA (riscar cun X) Sanciona o DIRECTOR</p> <p>Expulsión por tres días da materia con traballo. (Art. 137 do RRI) <input type="checkbox"/></p> <p>Suspensión do dereito de asistencia ó centro (Art 137 do RRI) <input type="checkbox"/></p> <p>Outra (Art 136,137 do RRI): <input type="checkbox"/></p> <p>Datas e condicións da medida:</p> <p>Observacións:</p>
--	--

Informacións complementarias:

ATENUANTES (riscar cun X)	AGRAVANTES (riscar cun X)	OBSERVACIÓNS DO ALUMNO/A
Recoñéceo espontaneamente e pide escusas	Premeditación	
Defensa propia ou dun compañeiro/a	Acto discriminatorio	
Actúa baixo presión ou coacción	Mentir inculpando a outra persoa	
	Calar para non esclarecer os feitos	
Outro:	Outro:	

Lembrámoslle a necesidade de que o alumno/a cumpra coa sanción imposta, pois o incumprimento daría lugar a unha nova falta de conduta. Poden recadar máis información solicitando unha cita co titor/a do seu fillo/a.

Este impreso debe ser asinado polo pai/nai/titor legal do alumno/a e entregado por este ao titor/a á maior brevidade.

Asdo: O DIRECTOR

Informado: O alumno/a

Informado: Pai/nai/titor legal

ANEXO V. -PROCEDIMIENTO PARA XESTIONAR AS FALTAS DE CONDUCTA

Ante unha conduta contraria á convivencia dun alumno/a, se o profesor considera que non é suficiente cunha amonestación verbal, procederase do xeito seguinte:

1.- O profesor/a cubrirá o impreso de comunicación ás familias o titores legais da falta de conduta (parte) e darallo a asinar ao alumno/a. Despois devolverase este impreso de comunicación para que llelo leve a asinar aos seus familiares o titores legais. Debemos informar ás familias, mediante a plataforma educativa, que o alumno leva un parte.

2.-Durante esa hora de clase:

a. Se o/a alumno/a saíu da aula con tarefas a realizar correspondentes á materia e sesión na que foi sancionado, realizará estas baixo a supervisión do profesor/a de garda na Aula de Convivencia. Se non houberse profesorado de garda dispoñible, o xefe de estudos encargárase de supervisalo.

b. No caso de ser expulsado sen tarefas que realizar, o alumno/a volverá a aula acompañado do profesor de garda.

4.- O alumno entregará ao profesor que impuxo o castigo a comunicación de falta de conduta, asinada polo pai/nai/titor legal, ao incorporarse ao colexio ó día seguinte. Este documento, unha vez entregado e revisado á titor/a, será depositado para o seu arquivo na Xefatura de Estudos, en previsión de que poida ser requirido polo profesorado, os familiares o titores legais do alumno/a ou, en caso de que proceda abrir expediente disciplinario, o instructor/a deste.

5.- Toda falta debe conlevar unha sanción, establecida polo profesor que a impuxo; non se admitirán a trámite para sanción por parte da Xefatura de Estudos ou o director nin para a apertura de expediente disciplinario as faltas graves por reiteración se o alumno/a non fose previamente sancionado.

6.- O profesor/a que impón unha sanción debe responsabilizarse do control do cumprimento da mesma, non podendo delegar esta tarefa no titor/a salvo por acordo con este. O titor poderá, motu proprio, impoñer unha sanción engadida, responsabilizándose do seu cumprimento, se o considera axeitado para un alumno ou un grupo deles.

7.- O titor encargárase de comprobar se as faltas foron comunicadas polo alumno/a aos seus responsables. No caso de que algún alumno non entregase o comunicado firmado contactará coas familias o titores legais para informarles da circunstancia e redactará a correspondente falta que se engadirá as anteriormente rexistradas.

8.- Cando a falta se cometa noutros momentos da vida colexial (recreo, actividades complementarias...), o profesor aplicará medidas cautelares (expulsión da actividade...) e, despois, cubrirá o impreso de comunicación

ANEXO V. A CONVIVENCIA CON ALUMNOS/AS CON TDAH

Normas de convivencia consensuadas na aula.

Negociaranse co alumnado unhas cantas normas de funcionamento (non moitas) e as consecuencias do seu cumprimento e incumprimento. Estas normas debe escribilas o propio alumnado, han de estar visibles na aula, e deben ser repasadas, con frecuencia, polo conxunto da clase. O profesorado evitará os enfrontamentos verbais e retadores cando se esixe o cumprimento das normas. Aconséllase firmeza, sen implicarse emocionalmente, e non culpar diante das compañeiras e dos compañeiros (o alumnado con TDAH non actúa así porque quere, senón porque non pode evitar ese comportamento). Manter un ambiente estruturado, motivador e con rutinas predicibles axudaralle ao alumnado a sentirse seguro e a saber o que ten que facer en cada momento.

Estratexias para controlar e mellorar a conduta.

Como o obxectivo é aumentar os comportamentos axeitados e diminuír os comportamentos inadecuados, deben cambiarse os antecedentes e as consecuencias para que o comportamento da nena ou do neno cambie, o que supón comprender as características do TDAH. Hai que amosar unha actitude tolerante, flexible e paciente, e o profesorado debe actuar como un modelo de conduta reflexiva para o alumnado. Pódense utilizar como criterios xerais de manexo da conduta os seguintes:

- O reforzo positivo de condutas adecuadas ou aproximacións.
- Evitar as recriminacións verbais, corrixir en privado e felicitar en público.
- Ignorar os comportamentos de chamadas de atención que non son moi molestos.
- Permitir momentos de descanso, como levantarse, borrar o encerado, repartir cadernos.
- Utilizar puntos para conseguir premios ou incentivos.
- Establecer consignas non verbais co alumnado para advertilo do incumprimento dalgunha norma.
- Evitar a acusación, ridiculización, etiquetaxe moral ou estigmatización.
- Anticiparse e prever situacións que poidan presentar problemas.
- Realizar entrevistas periódicas individuais co alumnado sobre o seguimento e motivación da conduta e sobre o seu traballo.
- Favorecer que os demais xoguen con el ou con ela e que os ignoren cando se portan mal.
- Facer contratos de conduta adaptados á idade do alumnado.